

Empfangs- & Reservierungsmitarbeiter (m/w/d)

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Rezeptions-Teams:

Rezeptionsmitarbeiter für unseren Empfang (m,w,d)

Du bist von Herzen Gastgeber und immer gleich motiviert unsere Gäste zu begeistern?

Du hast ein sympathisches sowie gast- und serviceorientiertes Auftreten mit einer kommunikativen Persönlichkeit, arbeitest selbständig, zuverlässig und Teamarbeit ist dein Ding? Dann werde Teil unseres Rezeptionsteams.

Das bringst du mit:

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie
- Du hast bereits erste Berufserfahrungen im Bereich der Rezeption gesammelt
- Durch Dein sicheres, charmantes Auftreten bist du souverän im Umgang mit anspruchsvollen Gästen
- Du sprichst fließend Deutsch und bringst verhandlungssichere Englischkenntnisse mit
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office
- Du arbeitest gerne im Team

Das sind deine Aufgaben:

- Check-In und Check out unserer Gäste
- Bearbeitung des täglichen Telefon- und Schriftverkehrs
- Einpflegen der Reservierungen in unser Hotelmanagement System "Oracle Suite 8"
- Erste Anlaufstelle für Fragen, Wünsche und Anliegen unserer Gäste
- Unterstützung bei der Anleitung unserer Auszubildenden
- Absprachen/Kommunikation zwischen verschiedenen Abteilungen
- Erstellen des täglichen Kassenberichts
- Rechnungslegung

Wir bieten

- Vergütung nach dem aktuell geltenden Tarifvertrag
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Betriebsferien über Weihnachten und Silvester
- digitaler Dienstplan und digitale Zeiterfassung
- Interne Seminare
- Externe Seminare
- Mitarbeiter-Rabatte über Worldhotels (BWH Hotelgroup) & FairJobHotels
- Gesundheitscoaching
- Nebenberufliche Weiterbildung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Messebesuche
- Maßnahmen zur Teamorientierung/ Verbesserung Zusammenarbeit

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Atrium Hotel Mainz

Flugplatzstraße 44 55126Mainz

Frau Hannah Manz Personalabteilung 06131 491128 (Fax)

meinjob@atrium-mainz.de www.atrium-mainz.de

